

Algemene voorwaarden Baanbrekend Detacheren

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Baanbrekend Detacheren:	Baanbrekend Detacheren BV, gevestigd te Dordrecht.
Gedetacheerde:	Degene die als werknemer van Baanbrekend Detacheren bij een inlener te werk wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten
Inlener:	De natuurlijke of rechtspersoon aan wie een gedetacheerde ter beschikking wordt gesteld voor het onder dienst toezicht en leiding, verrichten van werkzaamheden.
Detachering:	Het voor (on)bepaalde tijd bij een inlener tewerkstellen of plaatsen van een gedetacheerde, waarbij de werkinhoudelijke begeleiding en de feitelijke leiding en toezicht van een gedetacheerde wordt overgedragen aan de inlener.
Detacheringsovereenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan tussen een inlener en Baanbrekend Detacheren, waarbij wordt overeengekomen dat door een gedetacheerde werkzaamheden worden verricht ten behoeve van de inlener, tegen betaling van een overeengekomen vergoeding
Contactpersoon:	De persoon die namens Baanbrekend Detacheren de contacten onderhoudt met de inlener en de gedetacheerde.
Werkbegeleider:	De persoon die als vertegenwoordiger van de inlener verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding en/of begeleiding van de gedetacheerde.

Artikel 2 Toepassingsgebied

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding van Baanbrekend Detacheren en alle detacheringen die door Baanbrekend Detacheren tot stand worden gebracht bij een inlener.
2. Eventuele algemene voorwaarden van de inlener zijn nimmer van toepassing en binden Baanbrekend Detacheren niet, tenzij deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.
3. Van deze algemene voorwaarden kan worden afgeweken bij offerte of bij schriftelijke overeenkomst. Bij strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de inhoud van de offerte dan wel de inhoud van de overeenkomst geldt hetgeen in de offerte of de overeenkomst is opgenomen.

Artikel 3 Offerte

Een offerte is vrijblijvend en verplicht Baanbrekend Detacheren niet tot het sluiten van een overeenkomst tenzij anders aangegeven.

Artikel 4 Dienstbetrekking

1. De arbeidsvoorwaarden van de gedetacheerde vloeien voort uit de cao Aan de Slag. Een afschrift van deze cao wordt aan de inlener ter beschikking gesteld.
2. De gedetacheerde is gehouden om de interne regels en gedragsvoorschriften bij de inlener na te leven. Deze regels worden schriftelijk, voorafgaand aan de aanvang van de detachering, aan de gedetacheerde en Baanbrekend Detacheren bekend gemaakt door de inlener.

Artikel 5 Gezagsverhouding

Baanbrekend Detacheren draagt de leiding en toezicht over de wijze waarop de gedetacheerde zijn werkzaamheden verricht over aan de inlener. De gedetacheerde dient zich te houden aan de opdrachten en aanwijzingen van de inlener betreffende de inhoud en organisatie van de te verrichten werkzaamheden.

Hoofdstuk 2 De detacheringsovereenkomst

Artikel 6 Duur detacheringsovereenkomst

1. De ingangs- en einddatum en duur van de detachering en het aantal in te lenen uren wordt vastgelegd in de detacheringsovereenkomst.
2. Binnen de overeengekomen duur van de detacheringsovereenkomst geldt een proeftijd van één maand bij een eerste arbeidsovereenkomst van de gedetacheerde die is aangegaan voor een periode langer dan 6 maanden. Gedurende deze proeftijd kan zowel de inlener als Baanbrekend Detacheren

de detacheringsovereenkomst eenzijdig beëindigen. Beëindiging geschiedt echter slechts nadat hierover overleg heeft plaatsgevonden tussen de inlener en Baanbrekend Detacheren.

3. Indien door de gedetacheerde voorafgaande aan de detacheringsovereenkomst gelijke of gelijksoortige werkzaamheden heeft verricht in het kader van een proefplaatsing komt de tijdsduur van deze werkzaamheden in mindering op de proeftijd van één maand.

Artikel 7 Tussentijdse beëindiging van de detacheringsovereenkomst

1. De detacheringsovereenkomst kan tussentijds door beide partijen worden opgezegd. Bij een detachering voor onbepaalde tijd geldt een opzegtermijn van zes maanden. Bij een detachering voor bepaalde tijd geldt een opzegtermijn van twee maanden. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
2. Gedurende de opzegtermijn is de inlener de overeengekomen vergoeding aan Baanbrekend Detacheren verschuldigd, ongeacht of de gedetacheerde werkzaamheden voor de inlener verricht. Deze betalingsverplichting vervalt indien de gedetacheerde tegen een vergoeding bij een ander inlener te werk kan worden gesteld.
3. Indien de gedetacheerde geen werkzaamheden meer verricht wordt de omvang van de betalingsverplichting vastgesteld conform het gebruikelijke arbeidspatroon van de gedetacheerde. Bij het te verwachte arbeidspatroon kan worden uitgegaan van de gemiddelde arbeidsduur over de voorafgaande 13 weken. Om objectieve redenen kan voor een andere referentieperiode worden gekozen.
4. De detacheringsovereenkomst eindigt te allen tijde op de dag dat de arbeidsovereenkomst tussen Baanbrekend Detacheren en de gedetacheerde eindigt.

Artikel 8 Einde van de detacheringsovereenkomst

1. Bij het bereiken van het einde van de duur van de detacheringsovereenkomst, eindigt de detacheringsovereenkomst van rechtswege.
2. Indien de detachering na het verstrijken van de duur stilzwijgend wordt voortgezet, wordt de detacheringsovereenkomst geacht te zijn voortgezet voor dezelfde duur en onder dezelfde voorwaarden als waarvoor deze aanvankelijk is aangegaan.

Artikel 9 Ontbinding en opschorting

1. Indien een partij in gebreke blijft om aan zijn verplichtingen uit de detacheringsovereenkomst te voldoen is de andere partij gerechtigd deze overeenkomsten door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke zijnde partij schriftelijk in gebreke is gesteld en hem een redelijke termijn is geboden om de tekortkoming te zuiveren.
2. Als bij een van de partijen:

- a. surseance van betaling wordt aanvraagt of een (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- b. buiten toedoen van de andere partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen beslag wordt gelegd dan wel niet langer in staat moet worden geacht om zijn verplichtingen uit de detacheringsovereenkomst na te komen;

of als een van de partijen:

- c. eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
- d. zijn onderneming staakt of wordt geliquideerd;

is de andere partij zonder dat een aanmaning of ingebrekestelling is vereist bevoegd door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang deze overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te ontbinden dan wel naar keuze geheel of gedeeltelijk op te schorten .

3. Als de inlener op het moment van de ontbinding al prestaties ter uitvoering van de detacheringsovereenkomst heeft ontvangen kan hij de detacheringsovereenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte dat nog niet door of vanwege Baanbrekend Detacheren is uitgevoerd.
4. Bedragen die voor de ontbinding door Baanbrekend Detacheren heeft gefactureerd blijven onverminderd door de inlener verschuldigd en worden op het moment van ontbinden direct opeisbaar.

Hoofdstuk 3 Werktijden en arbeidsduur

Artikel 10 Arbeidsduur

De arbeidsduur, werktijden en werkdagen worden door de inlener vastgesteld met inachtneming van de voor de gedetacheerde geldende arbeidsvoorwaarden. De afspraken hieromtrent worden in de detacheringsovereenkomst vastgelegd.

Artikel 11 Verlof

1. Het opnemen van verlof en/of compensatie-uren gebeurt in overleg tussen inlener en gedetacheerde.
2. Indien er gebruiken en/of vakantieregelingen bestaan binnen de organisatie van inlener zullen deze in principe ook gelden voor de gedetacheerde.
3. De opname van verlof door gedetacheerde wordt door de inlener geregistreerd.

Artikel 12 Scholings- en / of vormingsactiviteiten

Afspraken over scholings- en/of vormingsactiviteiten en de kosten daarvan dienen apart geregeld te worden en worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 13 Ziek en herstelmeldingen

Ziek- en herstelmeldingen dienen door de gedetacheerde, conform de geldende voorschriften van Baanbrekend Detacheren, bij Baanbrekend Detacheren en de inlener te gebeuren.

Artikel 14 Vervanging

Bij verlof, ziekte ofwel afwezigheid wegens andere redenen kan niet in vervanging worden voorzien, tenzij in de detacheringsovereenkomst anders is overeengekomen.

Hoofdstuk 4 Begeleiding van gedetacheerde

Artikel 15 Werkbegeleider bij inlener

1. De inlener wijst binnen haar organisatie een vaste werkbegeleider aan van de gedetacheerde.
2. Tot de taken van de werkbegeleider behoren onder andere:
 - het introduceren en inwerken van de gedetacheerde;
 - het geven van (bege)leiding aan de gedetacheerde, rekening houdend met de capaciteiten en beperkingen van de gedetacheerde;
 - het houden van beoordelings- functionerings- of ontwikkelgesprekken met de gedetacheerde;
 - het mede zorgdragen voor het realiseren van de doelstellingen welke in het ontwikkelplan van de gedetacheerde zijn opgenomen;

Artikel 16 Personeelsbegeleiding door Baanbrekend Detacheren

1. Er wordt een contactpersoon aangewezen voor het onderhouden van de contacten met de gedetacheerde en de werkbegeleider van de inlener.
2. Tot de taken van de contactpersoon behoren onder andere:
 - het bewaken van de gemaakte afspraken met de inlener zoals die voortvloeien uit de inleen- en de detacheringsovereenkomst.
 - het bespreken van het taken- en/of functiepakket en eventuele tussentijdse wijzigingen daarin;
 - het verstrekken van informatie over onderwerpen van rechtspositionele aard;
 - het verlenen van bijstand bij eventuele problemen in de werksituatie;
 - het hebben en houden van inzicht in de arbeidsomstandigheden van de gedetacheerde bij de inlener en het aanspreken van de inlener hierop indien deze niet voldoende zijn.

Artikel 17 Disciplinaire aangelegenheden

1. Bij disfunctioneren, afwezigheid zonder bericht van een gedetacheerde en dergelijke aangelegenheden, dient de inlener contact op te nemen met de contactpersoon van Baanbrekend Detacheren.

2. Wanneer het in dringende gevallen geboden is dat de gedetacheerde bij de inlener van het werk wordt gezonden, kan de inlener daartoe overgaan, onder de mededeling aan gedetacheerde dat hij zich onmiddellijk moet melden bij de contactpersoon. Tevens dient de inlener de reden van de verwijdering aan de gedetacheerde mee te delen. De inlener meldt de verwijdering en de reden daarvan onverwijld aan de contactpersoon van Baanbrekend Detacheren.
3. De contactpersoon en inlener treden zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg om een passende oplossing te vinden voor de ontstane situatie.
4. De contactpersoon stelt de inlener op de hoogte van de maatregelen die vervolgens genomen zijn ten aanzien van disciplinaire aangelegenheden.

Hoofdstuk 5 Financiële verplichtingen

Artikel 19 Inleenvergoeding

1. De inlener vergoedt aan Baanbrekend Detacheren de vastgestelde inleenvergoeding voor het inlenen van de gedetacheerde.
2. De hoogte van de inleenvergoeding en de periode waarover deze geldt worden bij aanvang van de detacheringsovereenkomst vastgesteld en in de detacheringsovereenkomst opgenomen.
3. Indien daartoe aanleiding bestaat, op grond van kostenfactoren in het algemeen, kan Baanbrekend Detacheren de aan de inlener in rekening gebrachte vergoeding aanpassen. De inlener wordt vervolgens bij elke periodieke verhoging tijdig bericht over de hoogte van de inleenvergoeding zoals die is vastgesteld.
4. Onder kostenverhogingen in de zin van dit artikel wordt onder meer, doch niet exclusief, verstaan kosten in verband met stijging van loonkosten voortvloeiende uit de van toepassing zijnde cao, periodieke loonsverhogingen op basis van de cao, stijging van het minimumloon of een aanpassing van de loonwaarde dan wel een stijging van algemene werkgeverslasten ten gevolge van gewijzigd rijksoverheid beleid.

Artikel 20 Facturering

1. Baanbrekend Detacheren factureert inlener periodiek achteraf de in de detacheringsovereenkomst overeengekomen inleenvergoeding en eventueel andere vergoedingen, tenzij in de detacheringsovereenkomst anders is overeengekomen.
2. Facturen dienen te zijn betaald binnen 30 dagen na factuurdatum.
3. Indien de inlener de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen 30 dagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van reden aan Baanbrekend Detacheren te melden. Na deze periode vervalt het recht van de inlener om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende de tijdige betwisting van de factuur rust op de inlener. Betwisting van de factuur ontslaat de inlener niet van zijn betalingsverplichting.
4. De inlener is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.

5. De inlener is in verzuim vanaf het tijdstip dat de overeengekomen termijn is verstreken. Baanbrekend Detacheren zendt na het verstrijken van die termijn een betalingsherinnering en geeft de inlener alsnog de gelegenheid binnen zeven dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering te betalen.
6. Over de betaling die niet tijdig is verricht, brengt Baanbrekend Detacheren rente in rekening vanaf het verstrijken van de betalingstermijn tot de dag van ontvangst van het verschuldigde. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
7. Indien betaling moet worden bewerkstelligd door derden, komen de incassokosten voor rekening van de inlener. De incassokosten worden vermeerderd met de eventuele proceskosten.

Artikel 21 Vergoeding van andere kosten

De kosten voor aanschaf van apparatuur, werkplekaanpassing, kosten voortvloeiend uit de Arbowetgeving enzovoorts, zijn voor rekening van de inlener.

Hoofdstuk 6 Verplichtingen van de inlener

Artikel 22 Zorgverplichting inlener

1. De inlener verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. Voor aanvang van de werkzaamheden verstrekt de inlener aan de gedetacheerde en Baanbrekend Detacheren een afschrift van de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E). De gedetacheerde dient voordat de werkzaamheden een aanvang nemen voldoende gelegenheid te krijgen om van de inhoud kennis te nemen.
3. De inlener verstrekt de gedetacheerde concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de arbeidskracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. De inlener verstrekt de gedetacheerde de noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen.
4. De inlener is jegens Baanbrekend Detacheren en gedetacheerde verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
5. Indien de gedetacheerde een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de inlener, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel de beroepsziekte. De inlener informeert Baanbrekend Detacheren zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

6. De inlener houdt een register bij waarin hij ongevallen en bijna-ongevallen van de gedetacheerde registreert. De inlener zal alle maatregelen nemen die noodzakelijk zijn om de in dit register opgetekende (bijna) ongevallen naar de toekomst toe te voorkomen. De inlener stuurt uit eigen beweging aan Baanbrekend Detacheren een afschrift uit het register en een overzicht van de door hem genomen maatregelen toe.
7. De inlener zal aan de gedetacheerde alle schade vergoeden- en Baanbrekend Detacheren ter zake vrijwaren, die de gedetacheerde in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de inlener of Baanbrekend Detacheren jegens hem daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 van het Burgerlijk Wetboek.
8. Indien het bedrijfsongeval onverhoopt tot het overlijden van de medewerker leidt, is de inlener gehouden alle schade te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.
9. De inlener is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaaldekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schades als bedoeld in dit artikel.

Artikel 23 Aansprakelijkheid

1. De inlener is aansprakelijk voor alle, in artikel 6:170 Burgerlijk Wetboek bedoelde, schade die het gevolg is van het handelen of nalaten van de gedetacheerde tijdens of in verband met het verrichten van arbeid in het kader van de detacheringsovereenkomst, voor zover die schade geen gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de gedetacheerde.
2. Baanbrekend Detacheren is niet aansprakelijk voor schade aan derden ten gevolge van het handelen of nalaten van de gedetacheerde tijdens of in verband met het verrichten van arbeid in het kader van de detacheringsovereenkomst.
3. De inlener zal aan de gedetacheerde alle schade vergoeden aan zaken van de gedetacheerde die door deze in het kader van zijn werkzaamheden zijn gebruikt.
4. In het geval van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van gedetacheerde is noch Baanbrekend Detacheren, noch inlener aansprakelijk voor de schade.
5. Baanbrekend Detacheren is niet aansprakelijk voor schade die door de gedetacheerde wordt toegebracht aan de inlener.
6. Baanbrekend Detacheren is niet aansprakelijk voor eventuele verbintenissen en verplichtingen welke de gedetacheerde mocht hebben aangegaan of welke op andere wijze door hem zijn ontstaan jegens inlener, al dan niet met diens toestemming, of jegens welke derde dan ook.
7. Inlener vrijwaart Baanbrekend Detacheren voor elke aansprakelijkheid van Baanbrekend Detacheren als werkgever van de gedetacheerde ter zake van de in de leden 1,2,3, 5 en 6 bedoelde schades en verbintenissen.
8. Inlener dient zich ter zake van aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 24 van deze algemene voorwaarden en de leden 1 t/m 6 van dit artikel afdoende te verzekeren. Inlener zal op verzoek van Baanbrekend Detacheren een afschrift van deze verzekering toezenden.
9. Mocht Baanbrekend Detacheren onverminderd het bovenstaande toch aansprakelijk blijken te zijn, dan zal Baanbrekend Detacheren nooit voor meer aansprakelijk kunnen worden gesteld dan de verzekerde som van haar aansprakelijkheidsverzekering.

Hoofdstuk 7 Overige bepalingen

Artikel 24 Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking persoonsgegevens

1. De inlener aan wie door Baanbrekend Detacheren een gedetacheerde ter beschikking wordt gesteld, verifieert en stelt de identiteit vast van de detachingskracht conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen doch niet beperkt tot de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de Wet op de loonbelasting en de Wet op de identificatieplicht. Tevens zal de inlener voldoen aan de op de hem deswege rustende administratie- en bewaarplichten.
2. Ter zake vreemdelingen verklaart de inlener zich uitdrukkelijk bekend met de Wav, onder meer inhoudende dat de inlener bij aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document bedoeld in artikel 1 sub 1 tot en met 3 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De inlener is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van dit document, stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Baanbrekend Detacheren is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wav aan de inlener wordt opgelegd.
3. De inlener verklaart zich nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens. Baanbrekend Detacheren en de inlener zullen elkaar in staat stellen voornoemde wetgeving te kunnen naleven. De inlener zal de via Baanbrekend Detacheren verkregen persoonsgegevens in ieder geval slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verkregen, zal deze niet langer bewaren dan conform wet- en regelgeving toegestaan en zal zorgen voor een adequate beveiliging van deze persoonsgegevens.

Artikel 25 Bejegening detachingskracht

1. Inlener en Baanbrekend Detacheren zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook.
2. Indien de inlener een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal hij waarborgen dat de detachingskracht op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van Baanbrekend Detacheren betreffen.

Artikel 26 Vacaturebeleid

Indien de inlener een reguliere vacature openstelt waarvan de werkzaamheden vergelijkbaar zijn met die van gedetacheerde, zal voorafgaande aan externe werving, gedetacheerde op de hoogte worden gebracht en desgewenst in de gelegenheid worden gesteld om te solliciteren.

Artikel 27 Indienstneming door inlener

Indien de inlener wenst over te gaan tot het in dienst nemen van de gedetacheerde, gaat hij hierover in overleg met de contactpersoon van Baanbrekend Detacheren.

Artikel 28 Wijzigingen

Inlener en Baanbrekend Detacheren doen elkaar onverwijld opgave van omstandigheden die voor de andere partij van belang kunnen zijn. Daaronder wordt in ieder geval begrepen:

- beoogde wijzigingen in de inhoud van de functie van gedetacheerde of het feitelijk wijzigen van de omstandigheden waaronder de arbeid wordt verricht;
- feiten en omstandigheden die wijzen op een verminderd functioneren van de gedetacheerde.

Artikel 29 Detachering door inlener

Het is de inlener niet toegestaan een door hem ingeleende gedetacheerde zelf ter beschikking te stellen aan derden, tenzij dit gebeurt met voorafgaand schriftelijke toestemming van Baanbrekend Detacheren.

Artikel 30 Geschillen

1. Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de detacheringsvoorwaarden en de detacheringsovereenkomst, worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.
2. Elk beding dat strijdig mocht zijn of worden met dwingende bepalingen van het Nederlands recht, zal telkens worden herleid tot de toegelaten werking. In geen geval zal de nietigheid van één bepaling de geldigheid van de overige bepalingen aantasten.

Artikel 31 Slotbepaling

1. Indien en voor zover op grond van redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling in deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, dan komt aan die bepaling qua inhoud en strekking een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan. De nietigheid van een bepaling leidt niet tot nietigheid van de gehele overeenkomst.
2. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer en worden aangehaald onder de naam Algemene voorwaarden Baanbrekend Detacheren.

Deze algemene voorwaarden voor het individueel detacheren van werknemers vanuit Baanbrekend Detacheren zijn vastgesteld door de statutair directeur van Baanbrekend Detacheren B.V. op 30 juni 2021 te Dordrecht

Manager Baanbrekend Detacheren B.V.

R. Wijnand